



EXAMENREGLEMENT

Voor alle vakbekwaamheidsprofielen conform het Centraal Schema en Certificatieschema's van STIPEL:

NEN 3140 en NEN 3840
BEI-BLS
BEI-BHS
VIAG

IBEX International Business Exams

Inhoudsopgave

Artikel 1. Doelstelling, status en algemene bepalingen	3
Artikel 2. Termen en definities	4
Artikel 3. Toelatingsvoorwaarden	5
Artikel 4. Locatie eisen	6
Artikel 5. Examenafname	7
Artikel 6. Regeling bij afwezigheid	9
Artikel 7. Aanvullende examenvormen	9
Artikel 8. Beoordeling en certificatiebeslissing	9
Artikel 9. Inzage	10
Artikel 10. Klachten, bezwaar en beroep	11
Artikel 11. Andere gevallen	12

© IBEX International Business Exams. Alle rechten voorbehouden.

Nevelgaarde 20-B
3436 ZZ Nieuwegein
Nederland
+31 (0)88 998 3034

IBEX International Business Exams en/of de met haar gelieerde maatschappijen zijn niet aansprakelijk voor enige directe, indirecte, bijkomstige of gevolgschade ontstaan door of bij het gebruik van de informatie of gegevens uit dit document, of door de onmogelijkheid die informatie of gegevens te gebruiken.

Artikel 1. Doelstelling, status en algemene bepalingen

Dit examenreglement verschaft procedures met betrekking tot ontwikkeling, actualisatie, voorbereiding en uitvoering van examinering en de beoordeling van examens en periodieke evaluatie van examenresultaten conform ISO 17024 met betrekking tot certificatie-examinering.

Dit examenreglement is vastgesteld door IBEX.

Het examenreglement wordt gebruikt door IBEX, de examenkandidaten, examinatoren/correctoren en toezichthouders.

Dit examenreglement geldt voor alle examens voor de op het titelblad vernoemde vakbekwaamheidsprofielen welke afgenomen worden door IBEX en vallen onder de verantwoordelijkheid van STIPEL.

Dit examenreglement vormt een aanvulling op de actuele versie van het document “Centraal Schema” en “Algemene voorwaarden” van STIPEL (www.stipel.nl).

De STIPEL certificatieschema's worden op basis van marktontwikkelingen, verbeteringen en voortschrijdend inzicht door het college van deskundigen bij voortduring geactualiseerd.

IBEX heeft om die reden ervoor gekozen de specifieke details van de betreffende certificatieschema's niet in dit examenreglement op te nemen en verwijst daarvoor naar de actuele STIPEL documenten (www.stipel.nl).

Dit examenreglement is toegankelijk via www.ibex.nl en kan op verzoek van de kandidaat voorafgaand aan het examen ontvangen worden. Tevens is dit examenreglement tijdens elk examen ter inzage aanwezig. De kandidaat wordt hiervan voor aanvang van het examen op de hoogte gebracht.

Het examen kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement.

Artikel 2. Termen en definities

2.1 Aanmeldingsformulier van STIPEL

Formulier van STIPEL waarmee de certificaathouder een overeenkomst sluit met STIPEL.

2.2 Aanvrager

Persoon die een vraag tot certificatie doet, het aanmeldingsformulier van STIPEL heeft ondertekend om hierdoor houder van een persoonscertificaat te worden.

2.3 Beroep

Verzoek van een aanvrager, kandidaat of certificaathouder tot heroverweging van een door STIPEL genomen beslissing met betrekking tot een klacht of een bezwaar.

2.4 Bezwaar

Verzoek van een aanvrager, kandidaat of certificaathouder tot heroverweging van een door STIPEL genomen beslissing.

2.5 Certificaat van Vakbekwaamheid

Een Certificaat van Vakbekwaamheid (ook wel “persoonscertificaat”) voor een specifiek vakbekwaamheidsgebied wordt uitgegeven door STIPEL.

Het Certificaat van Vakbekwaamheid wordt uitgegeven op de persoon en is een overeenkomst tussen de certificaathouder en STIPEL. De certificaathouder verplicht zich tegenover STIPEL tot naleving van de geldigheidscondities die verbonden zijn aan het Certificaat van Vakbekwaamheid. Deze geldigheidscondities zijn vastgelegd in de overeenkomst tussen de certificaathouder en STIPEL.

2.6 Certificaathouder

Kandidaat die de beoordeling en examinering met goed gevolg heeft doorlopen en van STIPEL een certificaat heeft ontvangen.

2.7 Exameninstelling (IBEX)

Onafhankelijk van een opleidingsinstituut opererende en door STIPEL gecontracteerde organisatie, die is belast met het afnemen van examens, het ontwikkelen/aanpassen van praktijkexamens, het maken van een voorlopige beoordeling van afgenomen praktijkexamens, het aanleveren van documenten zodat STIPEL certificatiebeslissingen kan nemen.

2.8 Examinator praktijkexamen

De persoon die door IBEX is aangesteld om praktijkexamens af te nemen en te corrigeren. De examinerator is belast met de vaststelling of, en in welke mate, kennis, vaardigheden en attitude van de kandidaat voldoen aan de gestelde eisen voor het praktijkexamen. Tevens ziet hij toe op de naleving en uitvoering van het examenreglement, de uitvoeringsvoorschriften en de exameneisen bij de afname van het praktijkexamen.

2.9 Kandidaat

Aanvrager die door de exameninstelling is toegelaten tot de beoordeling en examinering.

2.10 Klacht

Verzoek van een aanvrager, kandidaat of certificaathouder om een gebrek/een tekortkoming in de dienstverlening of de beoordelingseisen te herstellen.

2.11 Stichting Persoonscertificatie Energietechniek (STIPEL)

Certificerende Instelling en schemabeheerder voor alle vakbekwaamheidsprofielen conform het Centraal Schema.

2.12 Toezichthouder theorie-examen

De persoon die door IBEX is aangesteld om theorie-examens af te nemen. Een toezichthouder theorie-examens draagt zorg voor de naleving en uitvoering van het examenreglement en de daarin opgenomen uitvoeringsvoorschriften voor het afnemen van het theorie-examen.

2.13 Vakbekwaamheidsprofiel

Door het college van deskundigen van STIPEL vastgestelde scope waarop het Certificaat van Vakbekwaamheid betrekking heeft. Het vakbekwaamheidsprofiel wordt beschreven in het certificatieschema en gespecificeerd middels eindtermen.

Artikel 3. Toelatingsvoorwaarden

3.1 Inschrijving

De data waarop de examens worden afgenomen, worden door de exameninstelling bekend gemaakt. De aanvrager kan zich via de website (www.ibex.nl) of via de opleider aanmelden voor het examen bij IBEX. Bij de aanmelding dienen de persoonsgegevens volledig en correct ingediend te worden.

3.2 De toelatingscriteria

Een aanvrager wordt toegelaten tot het examen nadat aan IBEX adequaat is aangetoond dat de aanvrager beschikt over de vooropleidingseis. Deze eisen zijn te vinden in de bijlagen van de BEI BLS, BEI BHS en de VIAG. De geactualiseerde opleidings- en ervaringseisen worden gepubliceerd door Netbeheer Nederland op www.beiviag.nl. Deze publicatie bevat ook een verwijzing naar www.ckb.nl/opleidingstabel. Voor de profielen op het toepassingsgebied NEN 3140 en NEN 3840 moet de kandidaat de bij het profiel behorende theoretische basistoets voltooien als toelatingseis. Het resultaat van deze basistoets heeft een geldigheidsduur van vijf jaar.

3.3 Examengeld

De kandidaat dient op straffe van verval van aanmelding voor het afleggen van het examen het examengeld te voldoen. Het voldoen van het examengeld kan ook via de opleider verlopen.

3.4 Uitnodiging examen

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt voor het examen via de email een uitnodiging van IBEX met waar en op welk tijdstip het examen plaatsvindt. Daarnaast zijn er nog een aantal documenten opgenomen in deze uitnodiging. Dit betreffen de volgende documenten: Examenreglement van IBEX, Certificatieschema van het betreffende examen, Algemene voorwaarden van IBEX en de privacyverklaring van IBEX. Als bijlage bij deze uitnodiging zit het examenformulier van IBEX waarop de kandidaat zijn persoonlijke gegevens dient in te vullen. Bij ondertekening van het examenformulier van IBEX gaat de kandidaat akkoord met het examenreglement van IBEX. Tevens is het aanmeldingsformulier van STIPEL als bijlage toegevoegd die de kandidaat ook dient in te vullen. Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier van STIPEL gaat de kandidaat akkoord met de algemene voorwaarden van STIPEL, welke terug te vinden zijn op de website van STIPEL.

3.5 Aanwezigheid

De kandidaat dient tijdig voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, e.e.a. conform de instructies in de uitnodiging.

Artikel 4. Locatie eisen

Het examen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de eisen die door STIPEL zijn vastgesteld. Deze eisen zijn vastgelegd in het Centraal Schema van STIPEL. Onderstaand zijn de minimale eisen vernoemd waaraan de uitvoering van een examen dient te voldoen. Deze eisen dienen voor het examen door de examinerator/toezichthouder te worden gecontroleerd.

4.1 Locatie algemeen

Deze dienen ten minste aan de volgende eisen te voldoen:

- De locatie dient voldoende rustig te zijn, opdat kandidaten niet worden afgeleid door lawaai of bewegingen buiten het examenlokaal;
- De locatie dient voldoende verlicht te zijn;
- De aanwezige inrichting dient een dusdanig formaat en kwaliteitsniveau te hebben dat dit niet belemmerend kan zijn op het uitwerken van het examen;

4.2 Locaties waar CBT examens worden afgenomen;

PC-opstelling volgens Arbo.

4.3 Examenmiddelen voor examiner/toezichthouder en kandidaat

Naast de eisen die worden gesteld aan de examenlocatie dient bij ieder examen voldoende middelen ter beschikking te worden gesteld voor de kandidaat en toezichthouder voor een correct verloop van het examen.

Voor de toezichthouder is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel;
- Instructies;
- Examenreglement;
- Indien van toepassing, voldoende examenopgave en antwoordbladen;
- Procesverbaal
- Presentielijst.

4.4 Locaties waar praktijkexamen worden afgenomen (practica)

De praktijklocaties dienen, naast de onder 4.1 genoemde eisen, ook te voldoen aan de eisen uit het Centraal Schema van STIPEL (www.stipel.nl).

Artikel 5. Examenafname

- 5.1** De examens worden afgenomen conform de eisen uit het Centraal Schema en de certificatieschema's. Indien regels uit dit examenreglement in strijd zijn met de regels uit het Centraal Schema en de certificatieschema's, zijn de regels uit die schema's van STIPEL leidend.
- 5.2** De examenmomenten zijn niet openbaar. Behalve de kandidaten mogen alleen door IBEX aangewezen personen bij de examenafname aanwezig zijn. Een uitzondering geldt voor de vertegenwoordigers van STIPEL.
Kandidaten die niet op de deelnemerslijst van het examen staan zijn uitgesloten van deelname.
- 5.3** De kandidaat dient alle aanwijzingen van de examiner/toezichthouder op te volgen.
- 5.4** De kandidaat moet zich tijdens het examen legitimeren bij de examiner/toezichthouder. Legitimatie gebeurt op vertoon van een algemeen geaccepteerd en geldig legitimatiebewijs. Een algemeen geaccepteerd legitimatiebewijs is een paspoort, een Nederlands/Europees identiteitskaart, een rijbewijs of een verblijfsdocument/vreemdelingendocument. Kandidaten die geen origineel en geldig legitimatiebewijs kunnen overleggen worden van deelname aan het examen uitgesloten.
- 5.5** De examiner/toezichthouder dient onafhankelijk te zijn van de kandidaat en geen belang te hebben bij de uitslag van het examen. Mocht bij het examen blijken dat er toch een relatie is tussen de examiner/toezichthouder en de kandidaat, dan dient de examiner/toezichthouder dit te melden bij IBEX. IBEX probeert hiervoor een passende oplossing te vinden. Indien er geen oplossing gevonden wordt, dan wordt aan de kandidaat een ander examenmoment voorgesteld.

- 5.6** De kandidaat die te laat komt kan van deelname worden uitgesloten. Deelname is alleen dan nog toegestaan zolang nog geen enkele kandidaat de examenruimte heeft verlaten tot uiterlijk een half uur na aanvang van het examen. Voor een kandidaat die later aan het examen begint is de duur van het examen afhankelijk van de planning. Dit kan dan afwijken van de officiële examentijd.
- 5.7** De kandidaat mag tijdens het examen zijn/haar plaats in de examenzaal niet verlaten zonder toestemming van de examiner/toezichthouder. Het tijdelijk verlaten van de examenzaal is niet toegestaan, ook niet voor toiletbezoek.
- 5.8** De kandidaat mag tijdens het examen alleen de beschikking hebben over het examen, de opdrachten, kladpapier en zijn/haar legitimatiebewijs. De examenopdrachten (en/of inlogstrookjes t.b.v. CBT examen) worden verstrekt door de examiner/toezichthouder. Het is dus niet toegestaan om overige materialen zoals lesmateriaal, boeken (uitzonderingen worden door IBEX apart aangegeven), jassen, tassen, mobiele telefoons (en andere elektronica of communicatieapparatuur) op of bij de tafel te hebben. Mobiele telefoons en andere communicatieapparatuur, zoals een camerabril en smartwatch moeten worden uitgeschakeld en af gedaan. Het is niet toegestaan om tijdens het examen contact met anderen te hebben dan met de examiner/toezichthouder.
- 5.9** Examinatoren/toezichthouders mogen tijdens het examen geen vragen over de inhoud van het examen beantwoorden.
- 5.10** Indien een kandidaat zich voor of tijdens het examen schuldig maakt aan enige onregelmatigheid of fraude, is de examiner/toezichthouder bevoegd om de kandidaat de verdere deelname aan het examen te ontfeggen. IBEX kan op grond van een onregelmatigheid het door de kandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en de kandidaat voor een bepaalde tijd uitsluiten van deelname aan een volgend examen. Fraude wordt in alle gevallen gemeld aan STIPEL.
- 5.11** Het is niet toegestaan om de geheimhouding van de examens op enigerlei manier te schenden. IBEX zal hierop toezien en bij het niet nakomen schadevergoeding vorderen en/of bij de Officier van Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf (Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht*). Alle examenopdrachten moeten na afloop van het examen worden ingeleverd. Het is niet toegestaan voor een kandidaat om examenmateriaal mee te nemen buiten het examenlokaal.
- 5.12** Pogingen tot fraude dienen door de examiner/toezichthouder te worden vermeld op het procesverbaal met vermelding van de naam van de kandidaat en de aard van de fraude.
- 5.13** Onmiddellijk na afloop van het examen wordt door de examiner/toezichthouder een procesverbaal opgemaakt en ondertekend over de gang van zaken tijdens het examen.

Artikel 6. Regeling bij afwezigheid

6.1 Een kandidaat die wegens bijzondere omstandigheden verhinderd is deel te nemen aan een examen, krijgt de gelegenheid om op een ander tijdstip het examen alsnog af te leggen.

Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- Ziekte van de kandidaat;
- Overlijden van een familielid tot in de tweede graad;
- Andere door IBEX te bepalen omstandigheden.

De kandidaat, zijn werkgever of opleider dient schriftelijk een beroep te doen op deze regeling bij IBEX, onder overlegging van een werkgeversverklaring andere bewijsstukken of door IBEX goedgekeurde situatie.

Artikel 7. Aanvullende examenvormen

7.1 Aanvullende examenvormen zijn een verlengd examen en een voorleesexamen. Deze examenvormen duren 50% langer dan de tijdsduur die in het certificatieschema is vermeld en dienen schriftelijk aangevraagd te worden.

Aanvullende verzoeken met betrekking tot andere speciale behoeften kunnen ook schriftelijk aangevraagd worden, afhankelijk van het verzoek kan het nodig zijn om extra bewijsstukken hiervoor aan te leveren, na beoordeling door IBEX.

Artikel 8. Beoordeling en certificatiebeslissing

8.1 De beoordeling wordt uitgevoerd aan de hand van de vastgestelde beoordelingspunten en conform vastgestelde normering van STIPEL. De cesuur van alle vakbekwaamheidsprofielen is vastgelegd in het desbetreffende certificatieschema van STIPEL. Indien er bij een examen 2 praktijkopdrachten moeten worden uitgevoerd moet het resultaat van beide opdrachten aan de toet criteria voldoen (er mag geen middeling plaatsvinden).

8.2 Herexamen

- BEI/VIAG: Een kandidaat die niet slaagt voor het theorie-examen mag niet eerder dan na 1 week opnieuw theorie-examen afleggen. Een kandidaat die niet slaagt voor een praktijkexamen mag niet eerder dan na 1 week opnieuw praktijkexamen afleggen. Bij een herexamen praktijk geldt dat het volledige praktijkexamen herkanst moet worden (eerdere met goed gevolg afgelegde praktijkopdrachten zijn vervallen).
- Elektrotechniek (NEN3140/3840): een kandidaat die niet slaagt voor de basistoets mag niet eerder dan 1 week opnieuw de basistoets afleggen.

8.3 Geldigheid toetsresultaat

- BEI/VIAG: Indien daarvoor een voldoende is behaald blijft het resultaat van het theorie-examen tot een half jaar na datum geldig in combinatie met een (her)examen voor de praktijk.
Indien daarvoor een voldoende is behaald blijft het resultaat van het praktijkexamen tot een half jaar na datum geldig in combinatie met een (her)examen voor de theorie.
- NEN 3140 en NEN 3840): Behaalde examenonderdelen blijven 1 jaar geldig. Binnen dit jaar kunnen de onvoldoende examenonderdelen worden herkanst.

8.4 Indien de kandidaat slaagt voor alle onderdelen van het examen, dan krijgt de kandidaat een voorlopige uitslag van IBEX waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

8.5 IBEX stuurt het examendossier uiterlijk 5 werkdagen na het examen op naar STIPEL.

8.6 STIPEL verifieert of de desbetreffende kandidaat aan alle eisen en verplichtingen voor certificatie heeft voldaan en verstrekt vervolgens het persoonscertificaat met een daarop gelimiteerde certificatieperiode, conform het certificatieschema.

Artikel 9. Inzage

9.1 Verzoek tot inzage

De kandidaat kan een verzoek tot inzage indienen bij STIPEL of bij IBEX. Een kandidaat heeft uitsluitend recht op inzage van een theorie- of een praktijkexamen als de kandidaat de klachtenprocedure van STIPEL doorloopt (zie Centraal Schema paragraaf 18.2) of door een klacht in te dienen bij IBEX. In deze klacht moet specifiek verwezen worden naar de vragen waarover de kandidaat opmerkingen heeft (zie Centraal Schema paragraaf 18.1.1).

9.2 Inzage theorie examen

Bij een aanvraag voor inzage van een theorie examen is uitsluitend STIPEL degene die bevoegd is te beoordelen of de aanvraag geoorloofd is. Mocht er gehoor worden gegeven aan het verzoek dan delegeert STIPEL het verzorgen van de inzage aan de exameninstelling. Een verzoek tot inzage mag alleen worden geaccepteerd als de kandidaat een klacht over de inhoud of beoordeling van een of meer examenvragen heeft (zie Centraal Schema paragraaf 18.1.2).

9.3 Inzage praktijk examen

Bij een aanvraag voor inzage van een praktijk examen is IBEX bevoegd om te beoordelen of de inzage geoorloofd is. Een verzoek tot inzage mag alleen worden geaccepteerd als de kandidaat een klacht over de inhoud of beoordeling van een of meer examenvragen heeft (zie Centraal Schema paragraaf 18.1.2).

9.4 Uitvoering van de inzage

Indien het verzoek tot inzage ingewilligd overeenkomstig paragraaf 18.1.2 uit het Centraal Schema, dan bepaalt IBEX de dag waarop de inzage wordt georganiseerd. De inzage wordt gehouden in een afgesloten ruimte waarin de kandidaat en de medewerker van IBEX zich bevinden, waarbij de kandidaat uitsluitend examenvragen te zien die ik het verzoek tot inzage stonden. De kandidaat dient zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Tijdens de inzage is het verboden om foto's te maken of op enige manier te frauderen of illegale kennis proberen te krijgen van de examenopgaven (zie Centraal Schema paragraaf 18.1.3).

Artikel 10. Klachten, bezwaar en beroep

10.1 Klachtenprocedure

Belanghebbenden kunnen een klacht indienen overeenkomstig uit het Centraal Schema paragraaf 18.2.2 als deze klacht betrekking heeft op:

- De inhoud, de wijze van totstandkoming of wijziging van het centrale schema en de bijbehorende profielfragmenten op basis waarvan kandidaten en certificaathouders worden beoordeeld.

Aanvragers, kandidaten en certificaathouders kunnen een klacht indienen overeenkomstig uit het Centraal Schema paragraaf 18.2.3 als deze klacht betrekking heeft op:

- De dienstverlening van STIPEL gedurende het certificatieproces.
- Een verzoek tot inzage overeenkomstig uit het Centraal Schema paragraaf 18.1.

Aanvragers, kandidaten en certificaathouders kunnen een klacht indienen overeenkomstig uit het Centraal Schema paragraaf 18.2.4 als deze klacht betrekking heeft op:

- De dienstverlening van exameninstellingen gedurende het certificatieproces.

10.2 Bezwaarprocedure

Aanvragers, kandidaten en certificaathouders kunnen een bezwaar aantekenen overeenkomstig van het Centraal Schema paragraaf 18.3.2 als zij een klacht hebben over een formele certificatiebeslissing die STIPEL jegens hen heeft genomen, onder andere met betrekking tot:

- Toekenning van een STIPEL certificaat
- Schorsing van een STIPEL certificaat
- Intrekking van een STIPEL certificaat

Aanvragers, kandidaten en certificaathouders kunnen een bezwaar aantekenen overeenkomstig van het Centraal Schema paragraaf 18.3.3 als zij een klacht hebben over een formele certificatiebeslissing die een Exameninstelling jegens hen heeft genomen, onder andere met betrekking tot:

- Toelating tot de certificatie
- Toegewezen examenresultaten

10.3 Beroepsprocedure

Belanghebbenden kunnen een beroep instellen overeenkomstig uit het Centraal Schema paragraaf 18.4.2 als het beroep betrekking heeft op:

- Een schriftelijke beslissing die STIPEL heeft genomen ten aanzien van een ingediende klacht van het Centraal Schema paragraaf 18.2.2.

Aanvragers, kandidaten en certificaathouders kunnen een beroep instellen overeenkomstig uit het Centraal Schema paragraaf 18.4.3 als het beroep betrekking heeft op:

- Een schriftelijke beslissing die STIPEL heeft genomen ten aanzien van een ingediende klacht van het Centraal Schema paragraaf 18.2.3.

Aanvragers, kandidaten en certificaathouders kunnen een beroep instellen overeenkomstig uit het Centraal Schema paragraaf 18.4.4 als het beroep betrekking heeft op:

- Een schriftelijke beslissing die een Exameninstelling heeft genomen ten aanzien van een ingediende klacht van het Centraal Schema paragraaf 18.2.4.

Aanvragers, kandidaten en certificaathouders kunnen een beroep instellen overeenkomstig uit het Centraal Schema paragraaf 18.4.5 als het beroep betrekking heeft op:

- Een schriftelijke beslissing die STIPEL heeft genomen ten aanzien van een ingediend bezwaar van het Centraal Schema paragraaf 18.3.2.

Aanvragers, kandidaten en certificaathouders kunnen een beroep instellen overeenkomstig uit het Centraal Schema paragraaf 18.4.5 als het beroep betrekking heeft op:

- Een schriftelijke beslissing die een Exameninstelling heeft genomen ten aanzien van een ingediend bezwaar van het Centraal Schema paragraaf 18.3.3.

- 10.4** Wanneer een kandidaat, in afwachting van de beoordeling van de klacht/bezwaar/beroep, herexamen doet, dan komen de kosten van dat herexamen voor rekening van de kandidaat, ook als de klacht/bezwaar/beroep gegrond wordt verklaard.

Artikel 11. Andere gevallen

In ad hoc gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist IBEX, eventueel na overleg met STIPEL. Indien nodig zal het examenreglement hiertoe worden aangevuld.