E X A M E N R E G L E M E N T

Voor alle vakbekwaamheidsprofielen conform het Centraal Schema en Certificatieschema's van STIPEL:

Elektrotechniek (NEN3140/3840)
BEI-BLS
BEI-BHS
VIAG

IBEX International Business Exams

Inhoudsopgave

Artikel 1. Doelstelling, status en algemene bepalingen 3
Artikel 2. Termen en definities 4
Artikel 3. Toelatingsvoorwaarden 5
Artikel 4. Locatie eisen 6
Artikel 5. Examenafname 7
Artikel 6. Regeling bij afwezigheid 9
Artikel 7. Aanvullende examenvormen 9
Artikel 8. Beoordeling en certificatiebeslissing 9
Artikel 9. Klachten, bezwaar en beroep. 10
Artikel 10. Andere gevallen 12

© IBEX International Business Exams. Alle rechten voorbehouden.

Nevelgaarde 20-B
3436 ZZ Nieuwegein
Nederland
+31 (0)88 998 3034

IBEX International Business Exams en/of de met haar gelieerde maatschappijen zijn niet aansprakelijk voor enige directe, indirecte, bijkomstige of gevolgschade ontstaan door of bij het gebruik van de informatie of gegevens uit dit document, of door de onmogelijkheid die informatie of gegevens te gebruiken.

Artikel 1. Doelstelling, status en algemene bepalingen

Dit examenreglement verschaft procedures met betrekking tot ontwikkeling, actualisatie, voorbereiding en uitvoering van examinering en de beoordeling van examens en periodieke evaluatie van examenresultaten conform ISO 17024 met betrekking tot certificatie-examinering.

Dit examenreglement is vastgesteld door IBEX.

Het examenreglement wordt gebruikt door IBEX, de examenkandidaten, examinatoren/correctoren en toezichthouders.

Dit examenreglement geldt voor alle examens voor de op het titelblad vernoemde vakbekwaamheidsprofielen welke afgenomen worden door IBEX en vallen onder de verantwoordelijkheid van STIPEL.

Dit examenreglement vormt een aanvulling op de actuele versie van het document “Centraal Schema” en “Algemene voorwaarden” van STIPEL (www.stipel.nl).

De STIPEL certificatieschema’s worden op basis van marktontwikkelingen, verbeteringen en voortschrijdend inzicht door het college van deskundigen bij voortduring geactualiseerd.

IBEX heeft om die reden ervoor gekozen de specifieke details van de betreffende certificatieschema’s niet in dit examenreglement op te nemen en verwijst daarvoor naar de actuele STIPEL documenten (www.stipel.nl).

Dit examenreglement is toegankelijk via www.ibex.nl en kan op verzoek van de kandidaat voorafgaand aan het examen ontvangen worden. Tevens is dit examenreglement tijdens elk examen ter inzage aanwezig. De kandidaat wordt hiervan voor aanvang van het examen op de hoogte gebracht.

Het examen kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement.

Artikel 2. Termen en definities

2.1 Aanmeldingsformulier van STIPEL
Formulier van STIPEL waarmee de certificaathouder een overeenkomst sluit met STIPEL.

2.2 Aanvrager
Persoon die een vraag tot certificatie doet, het aanmeldingsformulier van STIPEL heeft ondertekend om hierdoor houder van een persoonscertificaat te worden.

2.3 Beroep
Verzoek van een aanvrager, kandidaat of certificaathouder tot heroverweging van een door STIPEL genomen beslissing met betrekking tot een klacht of een bezwaar.

2.4 Bezwaar
Verzoek van een aanvrager, kandidaat of certificaathouder tot heroverweging van een door STIPEL genomen beslissing.

2.5 Certificaat van Vakbekwaamheid
Een Certificaat van Vakbekwaamheid (ook wel “persoonscertificaat”) voor een specifiek vakbekwaamheidsgebied wordt uitgegeven door STIPEL.
Het Certificaat van Vakbekwaamheid wordt uitgegeven op de persoon en is een overeenkomst tussen de certificaathouder en STIPEL. De certificaathouder verplicht zich tegenover STIPEL tot naleving van de geldigheidscondities die verbonden zijn aan het Certificaat van Vakbekwaamheid. Deze geldigheidscondities zijn vastgelegd in de overeenkomst tussen de certificaathouder en STIPEL.

2.6 Certificaathouder
Kandidaat die de beoordeling en examinering met goed gevolg heeft doorlopen en van STIPEL een certificaat heeft ontvangen.

2.7 Exameninstelling (IBEX)
De exameninstelling draagt in opdracht van STIPEL zorg voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en verwerken van de examens. De exameninstelling rapporteert hierover aan STIPEL die vervolgens de certificatiebeslissing kan nemen.
De exameninstelling verzorgt geen opleidingen ter voorbereiding op de examens die zij organiseert en opereert onafhankelijk van enige opleidende organisatie die dat wel doet.

2.8 Examinator praktijkexamen
De persoon die door IBEX is aangesteld om praktijkexamens af te nemen en te corrigeren. De examinator is belast met de vaststelling of, en in welke mate, kennis, vaardigheden en attitude van de kandidaat voldoen aan de gestelde eisen voor het praktijkexamen. Tevens ziet hij toe op de naleving en uitvoering van het examenreglement, de uitvoeringsvoorschriften en de exameneisen bij de afname van het praktijkexamen.

2.9 Kandidaat
Aanvrager die door de exameninstelling is toegelaten tot de beoordeling en examinering.

2.10 Klacht
Verzoek van een aanvrager, kandidaat of certificaathouder om een gebrek/een tekortkoming in de dienstverlening of de beoordelingseisen te herstellen

2.11 Stichting Persoonscertificatie Energietechniek (STIPEL)
Certificerende Instelling en schemabeheerder voor alle vakbekwaamheidsprofielen conform het Centraal Schema.

2.12 Toezichthouder theorie-examen
De persoon die door IBEX is aangesteld om theorie-examens af te nemen. Een toezichthouder theorie-examens draagt zorg voor de naleving en uitvoering van het examenreglement en de daarin opgenomen uitvoeringsvoorschriften voor het afnemen van het theorie-examen.

2.13 Vakbekwaamheidsprofiel
Door het college van deskundigen van STIPEL vastgestelde scope waarop het Certificaat van Vakbekwaamheid betrekking heeft. Het vakbekwaamheidsprofiel wordt beschreven in het certificatieschema en gespecificeerd middels eindtermen.

Artikel 3. Toelatingsvoorwaarden

3.1 Inschrijving
De data waarop de examens worden afgenomen, worden door de exameninstelling bekend gemaakt. De aanvrager kan zich via de website (www.ibex.nl) of via de opleider aanmelden voor het examen bij IBEX. Bij de aanmelding dienen de persoonsgegevens volledig en correct ingediend te worden.

3.2 De toelatingscriteria
Een aanvrager wordt toegelaten tot het examen nadat aan IBEX adequaat is aangetoond dat de aanvrager beschikt over de vooropleidingseis. Deze eisen zijn te vinden in de bijlagen van de BEI BLS, BEI BHS en de VIAG. De geactualiseerde opleidings- en ervaringseisen worden gepubliceerd door Netbeheer Nederland op www.beiviag.nl. Deze publicatie bevat ook een verwijzing naar www.ckb.nl/opleidingstabel.
Voor de profielen op het toepassingsgebied Elektrotechniek (NEN3140/3840) moet de kandidaat de bij het profiel behorende theoretische basistoets voltooien als toelatingseis. Het resultaat van deze basistoets heeft een geldigheidsduur van vijf jaar.

3.3 Identificatie bij inschrijving
Bij de inschrijving en het aanmeldingsformulier van STIPEL dient van de aanvrager zijn/haar naam, voorletters, geboortedatum en geboorteplaats te zijn vermeld evenals zijn huidige adresgegevens. De aanvrager verklaart bij aanmelding akkoord te gaan met de algemene voorwaarden en het certificatieschema van STIPEL en het examenreglement van IBEX.

3.4 Examengeld
De kandidaat dient op straffe van verval van aanmelding voor het afleggen van het examen het examengeld te voldoen.

3.5 Uitnodiging examen
De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt voor het examen via de email een uitnodiging van IBEX met waar en op welk tijdstip het examen plaatsvindt.

3.6 Aanwezigheid
De kandidaat dient tijdig voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, e.e.a. conform de instructies in de uitnodiging.

Artikel 4. Locatie eisen

Het examen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de eisen die door STIPEL zijn vastgesteld. Deze eisen zijn vastgelegd in het Centraal Schema van STIPEL.
Onderstaand zijn de minimale eisen vernoemd waaraan de uitvoering van een examen dient te voldoen. Deze eisen dienen voor het examen door de examinator/toezichthouder te worden gecontroleerd.

4.1 Locatie algemeen
Deze dienen ten minste aan de volgende eisen te voldoen:
- De locatie dient voldoende rustig te zijn, opdat kandidaten niet worden afgeleid door lawaai of bewegingen buiten het examenlokaal;
- De locatie dient voldoende verlicht te zijn;
- De aanwezige inrichting dient een dusdanig formaat en kwaliteitsniveau te hebben dat dit niet belemmerend kan zijn op het uitwerken van het examen;
- Er dient voldoende gecontroleerde documentatie betreffende normen en veiligheidsinstructies BEI,VIAG en Elektrotechniek (NEN3140/3840) beschikbaar te zijn.

4.2 Locaties waar CBT examens worden afgenomen;
PC-opstelling volgens Arbo.

4.3 Examenmiddelen voor examinator/toezichthouder en kandidaat
Naast de eisen die worden gesteld aan de examenlocatie dient bij ieder examen voldoende middelen ter beschikking te worden gesteld voor de kandidaat en toezichthouder voor een correct verloop van het examen.

Voor de toezichthouder is minimaal aanwezig:
- Tafel en stoel;
- Instructies;
- Examenreglement;
- Indien van toepassing, voldoende examenopgave en antwoordbladen;
- Procesverbaal
- Presentielijst.

4.4 Locaties waar praktijkexamen worden afgenomen (practica)

De praktijklocaties dienen, naast de onder 4.1 genoemde eisen, ook te voldoen aan de volgende eisen:

- Het practicum dient zodanig ingericht te zijn dat de examens conform de vastgestelde eindtermen en praktijkopdrachten kunnen worden uitgevoerd. De bijbehorende gereedschappen, middelen en apparatuur dienen hiervoor aanwezig te zijn;
- De te gebruiken meet- en testapparatuur dient in de aangepaste practicum omgeving schijnbaar normaal te werken;
- Er mogen geen onveilige geluidsniveaus ontstaan door de in het practicum aanwezige geluidsproducerende apparatuur;
- Het practicum en de opgestelde apparatuur dient intrinsiek veilig te zijn, d.w.z. er kan geen onveilige situatie als gevolg van onjuiste handelingen van de kandidaat optreden;
- Zie voor alle eisen het Centraal Schema van STIPEL (www.stipel.nl).

Artikel 5. Examenafname

5.1 De examens worden afgenomen conform de eisen uit het Centraal Schema en de certificatieschema's. Indien regels uit dit examenreglement in strijd zijn met de regels uit het Centraal Schema en de certificatieschema's, zijn de regels uit die schema's van STIPEL leidend.

5.2 De examenmomenten zijn niet openbaar. Behalve de kandidaten mogen alleen door IBEX aangewezen personen bij de examenafname aanwezig zijn. Een uitzondering geldt voor de vertegenwoordigers van STIPEL.
Kandidaten die niet op de deelnemerslijst van het examen staan zijn uitgesloten van deelname.

5.3 De kandidaat dient alle aanwijzingen van de examinator/toezichthouder op te volgen.

5.4 De kandidaat moet zich tijdens het examen legitimeren bij de examinator/toezichthouder. Legitimatie gebeurt op vertoon van een algemeen geaccepteerd en geldig legitimatiebewijs. Een algemeen geaccepteerd legitimatiebewijs is een paspoort, een Nederlands/Europees identiteitskaart, een rijbewijs of een verblijfsdocument/vreemdelingendocument. Kandidaten die geen origineel en geldig legitimatiebewijs kunnen overleggen worden van deelname aan het examen uitgesloten.

5.5 De examinator/toezichthouder dient onafhankelijk te zijn van de kandidaat en geen belang te hebben bij de uitslag van het examen. Mocht bij het examen blijken dat er toch een relatie is tussen de examinator/toezichthouder en de kandidaat, dan dient de examinator/toezichthouder dit te melden bij IBEX. IBEX probeert hiervoor een passende oplossing te vinden. Indien er geen oplossing gevonden wordt, dan wordt aan de kandidaat een ander examenmoment voorgesteld.

5.6 De kandidaat die te laat komt kan van deelname worden uitgesloten. Deelname is alleen dan nog toegestaan zolang nog geen enkele kandidaat de examenruimte heeft verlaten tot uiterlijk een half uur na aanvang van het examen. Voor een kandidaat die later aan het examen begint is de duur van het examen afhankelijk van de planning. Dit kan dan afwijken van de officiële examentijd.

5.7 De kandidaat mag tijdens het examen zijn/haar plaats in de examenzaal niet verlaten zonder toestemming van de examinator/toezichthouder. Het tijdelijk verlaten van de examenzaal is niet toegestaan, ook niet voor toiletbezoek.

5.8 De kandidaat mag tijdens het examen alleen de beschikking hebben over het examen, de opdrachten, kladpapier en zijn/haar legitimatiebewijs. De examenopdrachten (en/of inlogstrookjes t.b.v. CBT examen) worden verstrekt door de examinator/toezichthouder. Het is dus niet toegestaan om overige materialen zoals lesmateriaal, boeken (uitzonderingen worden door IBEX apart aangegeven), jassen, tassen, mobiele telefoons (en andere elektronica of communicatieapparatuur) op of bij de tafel te hebben. Mobiele telefoons en andere communicatieapparatuur moeten uitgeschakeld zijn. Het is niet toegestaan om tijdens het examen contact met anderen te hebben dan met de examinator/toezichthouder.

5.9 Examinatoren/toezichthouders mogen tijdens het examen geen vragen over de inhoud van het examen beantwoorden.

5.10 Indien een kandidaat zich voor of tijdens het examen schuldig maakt aan enige onregelmatigheid of fraude, is de examinator/toezichthouder bevoegd om de kandidaat de verdere deelname aan het examen te ontzeggen. IBEX kan op grond van een onregelmatigheid het door de kandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en de kandidaat voor een bepaalde tijd uitsluiten van deelname aan een volgend examen. Fraude wordt in alle gevallen gemeld aan STIPEL.

5.11 Het is niet toegestaan om de geheimhouding van de examens op enigerlei manier te schenden. IBEX zal hierop toezien en bij het niet nakomen schadevergoeding vorderen en/of bij de Officier van Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf (Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht*). Alle examenopdrachten moeten na afloop van het examen worden ingeleverd. Het is niet toegestaan voor een kandidaat om examenmateriaal mee te nemen buiten het examenlokaal.

5.12 Pogingen tot fraude dienen door de examinator/toezichthouder te worden vermeld op het procesverbaal met vermelding van de naam van de kandidaat en de aard van de fraude.

5.13 Onmiddellijk na afloop van het examen wordt door de examinator/toezichthouder een procesverbaal opgemaakt en ondertekend over de gang van zaken tijdens het examen.

Artikel 6. Regeling bij afwezigheid

6.1 Een kandidaat die wegens bijzondere omstandigheden verhinderd is deel te nemen aan een examen, krijgt de gelegenheid om op een ander tijdstip het examen alsnog af te leggen. Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- Ziekte van de kandidaat;
- Overlijden van een familielid tot in de tweede graad;
- Andere door IBEX te bepalen omstandigheden.

De kandidaat, zijn werkgever of opleider dient schriftelijk een beroep te doen op deze regeling bij IBEX, onder overlegging van een doktersverklaring, andere bewijsstukken of door IBEX goedgekeurde situatie.

Artikel 7. Aanvullende examenvormen

7.1 Aanvullende examenvormen zijn een verlengd examen en een voorleesexamen. Deze examenvormen duren 50% langer dan de tijdsduur die in het certificatieschema is vermeld en dienen schriftelijk aangevraagd te worden. Een verlengd examen kan alleen aangevraagd worden als er een dyslexieverklaring wordt overlegd.

Aanvullende verzoeken met betrekking tot andere speciale behoeften kunnen ook schriftelijk aangevraagd worden.

Artikel 8. Beoordeling en certificatiebeslissing

8.1 De beoordeling wordt uitgevoerd aan de hand van de vastgestelde beoordelingspunten en conform vastgestelde normering van STIPEL. De cesuur van alle vakbekwaamheidsprofielen is vastgelegd in het desbetreffende certificatieschema van STIPEL. Indien er bij een examen 2 praktijkopdrachten moeten worden uitgevoerd moet het resultaat van beide opdrachten aan de toetscriteria voldoen (er mag geen middeling plaatsvinden).

8.2 Herexamen

- BEI/VIAG: Een kandidaat die niet slaagt voor het theorie-examen mag niet eerder dan na 1 week opnieuw theorie-examen afleggen. Een kandidaat die niet slaagt voor een praktijkexamen mag niet eerder dan na 1 week opnieuw praktijkexamen afleggen. Bij een herexamen praktijk geldt dat het volledige praktijkexamen herkanst moet worden (eerdere met goed gevolg afgelegde praktijkopdrachten zijn vervallen).
- Elektrotechniek (NEN3140/3840): een kandidaat die niet slaagt voor de basistoets mag niet eerder dan 1 week opnieuw de basistoets afleggen.

8.3 Geldigheid toetsresultaat

- BEI/VIAG: Indien daarvoor een voldoende is behaald blijft het resultaat van het theorie-examen tot een half jaar na datum geldig in combinatie met een (her)examen voor de praktijk.
  Indien daarvoor een voldoende is behaald blijft het resultaat van het praktijkexamen tot een half jaar na datum geldig in combinatie met een (her)examen voor de theorie.
- Elektrotechniek (NEN3140/3840): Behaalde examenonderdelen blijven 1 jaar geldig. Binnen dit jaar kunnen de onvoldoende examenonderdelen worden herkanst.

8.4 Indien de kandidaat slaagt voor alle onderdelen van het examen, dan krijgt de kandidaat een voorlopige uitslag van IBEX waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

8.5 IBEX stuurt het examendossier uiterlijk 5 werkdagen na het examen op naar STIPEL.

8.6 STIPEL verifieert of de desbetreffende kandidaat aan alle eisen en verplichtingen voor certificatie heeft voldaan en verstrekt vervolgens het persoonscertificaat met een daarop gelimiteerde certificatieperiode, conform het certificatieschema.

Artikel 9. Klachten, bezwaar en beroep.

9.1 **Klacht over de organisatie en het verloop van het examen**
Als een kandidaat het niet eens is met de organisatie en het verloop van het examen, dan kan de kandidaat hierover een klacht indienen. De klacht dient binnen 14 kalenderdagen na deelname aan het examen schriftelijk bij IBEX te worden ingediend. Te laat ingediende klachten worden niet ontvankelijk verklaard, tenzij de indiener kan aantonen dat de overschrijding van de termijn hem/haar niet verwijtbaar is.
De klacht dient gemotiveerd en voorzien te zijn van een dagtekening en naam van de klager.
De klacht zal door IBEX binnen één week na ontvangst schriftelijk worden bevestigd.

IBEX informeert de kandidaat over de beoordeling binnen 10 werkdagen na ontvangst van de klacht.
IBEX kan besluiten de klacht door te zetten naar STIPEL. De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gebracht. De termijn voor de definitieve beslissing naar de kandidaat wordt dan door STIPEL bepaald (e.e.a. conform de algemene voorwaarden van STIPEL).

Bezwaar en beroep:
De kandidaat kan tegen de beslissing van de afhandeling van de klacht binnen 14 dagen na de dagtekening van de definitieve beslissing bezwaar aantekenen. Dit bezwaar moet conform de Kiwa bezwaarprocedure worden ingediend.

9.2 Klacht over de inhoud of beoordeling en beslissing van het examen

Aanvragers, kandidaten, certificaathouders en belanghebbenden kunnen klachten over de inhoud of beoordeling en beslissing van het examen schriftelijk bij STIPEL indienen door het reactieformulier op www.stipel.nl in te vullen.

De veroorzaker van de klacht heeft drie weken de tijd om een ingediende klacht op te lossen. Als de klacht niet binnen de termijn tot tevredenheid van de klager wordt opgelost, dan kan de klager de klacht laten behandelen in de Klachtencommissie.

STIPEL zal binnen 10 werkdagen schriftelijk de ontvangst van een klacht ter attentie van de Klachtencommissie bevestigen.

Uiterlijk 6 weken na ontvangst van de klacht worde de klacht inhoudelijk in behandeling genomen en wordt de klager op de hoogte gesteld van de voortgang van de uiteindelijke beslissing ten aanzien van de klacht.

9.3 Bezwaarprocedure STIPEL

Aanvragers, kandidaten en certificaathouders kunnen een bezwaar aantekenen met betrekking tot jegens hun genomen beslissingen van STIPEL door het reactieformulier op www.stipel.nl in te vullen.

Om in behandeling te kunnen worden genomen moet het bezwaar in ieder geval elk van de volgende informatiepunten bevatten:

- Achternaam en voornaam of voorletters;
- Naam van de exameninstelling;
- Aangevraagd certificatie;
- Examendata;
- De redenen van het bezwaar.

Uiterlijk 6 weken na ontvangst van het bezwaar, moet de certificatiebeslisser gemotiveerd een beslissing nemen over het bezwaar en moet de certificaathouder hierover schriftelijk worden geïnformeerd.

9.4 Beroepsprocedure STIPEL

De indiener van een bezwaar kan binnen 15 werkdagen na de ontvangst van de schriftelijke mededeling van artikel 18 lid 3 een schriftelijk beroep indienen tegen de behandeling van het bezwaar.
De ontvangst van het beroep wordt binnen 10 werkdagen na ontvangst schriftelijk bevestigd.
Dit beroep wordt behandeld door een Beroepscommissie.
Bij de behandeling toetst de Beroepscommissie uitsluitend de zorgvuldigheid van de behandeling van het bezwaar aan de eisen en reglementen welke gelden voor het certificatieschema.
Als de Beroepscommissie van mening is dat de behandeling van het bezwaarschrift voldoende zorgvuldig én conform de eisen en reglementen is uitgevoerd, zal de indiener in het ongelijk worden gesteld. In andere gevallen verwijst de Beroepscommissie de behandeling van het bezwaarschrift terug aan de certificatiebeslisser, eventueel met aanvullende voorwaarden.
Beslissingen naar aanleiding van een beroep worden schriftelijk meegedeeld aan de indiener, binnen 6 weken na ontvangst van het beroep. Deze termijn kan eenmalig met 6 weken worden verlengd. In geval van verlenging van de behandeltermijn wordt de certificaathouder hiervan vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn geïnformeerd.

9.5 Wanneer een kandidaat, in afwachting van de beoordeling van de klacht/bezwaar/beroep, herexamen doet, dan komen de kosten van dat herexamen voor rekening van de kandidaat, ook als de klacht/bezwaar/beroep gegrond wordt verklaard.

Artikel 10. Andere gevallen

In ad hoc gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist IBEX, eventueel na overleg met STIPEL. Indien nodig zal het examenreglement hiertoe worden aangevuld.