



IBEX

---

EXAMENREGLEMENT  
CERTIFICATIE VAN VAKBEKWAAMHEID

---

Voor alle Vakbekwaamheidsprofielen conform het  
Persoonscertificatieschema Kathodische Bescherming  
niveau 1, niveau 2 en niveau 3

## Inhoudsopgave

1	Doelstelling, status en algemene bepalingen .....	3
2	Termen en definities .....	4
3	Toelatingsvoorwaarden .....	5
4	Locatie eisen .....	6
5	Examenafname .....	7
6	Regeling bij afwezigheid.....	9
7	Aanvullende examenvormen.....	9
8	Beoordeling en certificatiebeslissing.....	9
9	Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie-examens.....	10
10	Andere gevallen .....	10

## 1 Doelstelling, status en algemene bepalingen

Dit examenreglement verschaft procedures met betrekking tot ontwikkeling, actualisatie, voorbereiding en uitvoering van examinering en de beoordeling van examens en periodieke evaluatie van examenresultaten conform ISO IEC 17024 en NEN-EN-ISO 15257 met betrekking tot certificatie-examinering.

Het examenreglement is vastgesteld door IBEX.

Het examenreglement wordt gebruikt door de IBEX, de examenkandidaten, examinatoren/correctoren en examenleiders/toezichthouders.

Dit examenreglement geldt voor alle certificatie-examens voor de op het titelblad vernoemde vakbekwaamheidsprofielen welke afgenomen worden door IBEX en vallen onder de verantwoordelijkheid van de Certificerende Instelling Kiwa.

Dit examenreglement vormt een aanvulling op de actuele versie van het document Persoonscertificatieschema Kathodische Bescherming.

IBEX heeft er om die reden voor gekozen de specifieke details van het betreffende certificatieschema niet in dit examenreglement op te nemen en verwijst daarvoor naar het Persoonscertificatieschema Kathodische Bescherming.

Het examenreglement kan op verzoek van de kandidaat voorafgaand aan het examen ontvangen worden en is tijdens elk examen ter inzage aanwezig. IBEX dient voor aanvang van het examen de kandidaat hiervan op de hoogte te brengen.

Het examen kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement.

## 2 Termen en definities

### 2.1 Examenorganisatie

De examenorganisatie draagt in opdracht van Kiwa zorg voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en verwerken van de examens. De examenorganisatie rapporteert hierover aan Kiwa die vervolgens voor de beoordeling, weging en vaststelling van de examenresultaten zorg draagt. De examenorganisatie verzorgt geen opleidingen ter voorbereiding op de examens die zij organiseert en opereert onafhankelijk van enige opleidende organisatie die dat wel doet.

### 2.2 Certificerende Instelling

Kiwa voert conform de ISO IEC 17024 en de NEN-EN-ISO 15257 Certificatie van Vakbekwaamheid uit voor alle Vakbekwaamheidsprofielen conform de Kathodische Bescherming niveau 1 & niveau 2 & niveau 3.

Kiwa heeft de examinatie ten behoeve van de Certificatie van Vakbekwaamheid uitbesteed aan de examenorganisatie IBEX, echter heeft in geval van certificatie-examens te allen tijde de eindverantwoordelijkheid voor de juiste uitvoering van de Certificatie van Vakbekwaamheid. Kiwa draagt zorg voor de beoordeling, weging en vaststelling van de examenresultaten, neemt de certificatiebeslissing en reikt de Certificaten van Vakbekwaamheid uit.

### 2.3 Certificaat van Vakbekwaamheid

Een Certificaat van Vakbekwaamheid (ook wel "persoonscertificaat") wordt uitgegeven door Kiwa voor een specifiek vakbekwaamheidsgebied. Het Certificaat van Vakbekwaamheid wordt uitgegeven op de persoon en is een overeenkomst tussen de houder en Kiwa. De Certificaathouder verplicht zich tegenover Kiwa tot naleving van de geldigheidscondities die verbonden zijn aan het Certificaat van Vakbekwaamheid. Deze geldigheidscondities zijn vermeld op de certificatie overeenkomst en vastgesteld door Kiwa.

### 2.4 College van Deskundigen Kathodische Bescherming

De commissie die bij de persoonscertificatie op het gebied van Kathodische Bescherming door Kiwa fungeert als klankbord en adviesorgaan, bestaande uit vertegenwoordigers van de marktpartijen, met de nodige deskundigheid op het gebied van Kathodische Bescherming en persoonscertificatie.

### 2.5 Examinator/Toezichthouder

De persoon die door de examenorganisatie, met goedkeuring van Kiwa is aangesteld om leiding te geven aan en toezicht te houden op het correct verlopen van het examen.

- 2.6 Kandidaat  
Deelnemer aan het examen / herexamen. Een persoon die zich op de juiste wijze heeft ingeschreven en derhalve is toegelaten tot het examen.
- 2.7 Vakbekwaamheidsprofiel  
Het vakbekwaamheidsprofiel wordt beschreven in het Persoonscertificatieschema Kathodische Bescherming en gespecificeerd middels eindtermen.

### 3 Toelatingsvoorwaarden

- 3.1 Inschrijving  
De data waarop de examens worden afgenomen, worden door de examenorganisatie bekend gemaakt aan Kiwa. De kandidaat kan zich via de website ([www.ibex.nl](http://www.ibex.nl)) of via de opleider aanmelden voor het examen bij IBEX. Bij de aanmelding dienen de persoonsgegevens volledig en correct ingediend te worden
- 3.2 De toelatingscriteria  
De eisen waaraan een kandidaat moet voldoen zijn vastgelegd in bijlage 1, 2 en 3 van het Persoonscertificatieschema Kathodische Bescherming. Bij twijfel kan de kandidaat of IBEX zich wenden tot Kiwa. Indien een kandidaat bezwaar maakt tegen het resultaat van de screening kan hij zich schriftelijk wenden tot Kiwa.
- 3.3 Identificatie bij inschrijving  
Bij het aanmeldingsformulier dient van de kandidaat zijn naam, voorletters, geboortedatum en geboorteplaats te zijn vermeld evenals zijn huidige adresgegevens. De kandidaat verklaart bij aanmelding akkoord te gaan met de certificatievoorwaarden en het examenreglement van IBEX.
- 3.4 Examengeld  
De kandidaat dient op straffe van verval van inschrijving voor het afleggen van het examen het examengeld te voldoen.
- 3.5 Bericht examenorganisatie  
De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt vóór het examen bericht via de email van waar en op welk tijdstip het examen plaatsvindt.
- 3.6 Aanwezigheid  
De kandidaat dient tijdig voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, e.e.a conform de instructies van de examenorganisatie.

## 4 Locatie eisen

Onderstaand zijn de minimale eisen vernoemd waaraan de uitvoering van een examen dient te voldoen. Deze eisen dienen voor het examen door de examiner te worden gecontroleerd.

### 4.1 Locatie algemeen

Deze dienen ten minste te voldoen aan de volgende eisen:

- De locatie dient voldoende rustig te zijn, opdat kandidaten niet worden afgeleid door lawaai of bewegingen buiten het examenlokaal
- De locatie dient voldoende verlicht te zijn
- De aanwezige inrichting dient een dusdanig format en kwaliteitsniveau te hebben dat dit niet belemmerend kan zijn op het uitwerken van het examen

### 4.2 Locaties waar online examens worden afgenomen;

- PC-opstelling volgens Arbo

### 4.3 Examenmiddelen voor de examiner/ toezichthouder en de kandidaat

Naast de eisen die worden gesteld aan de examenlocatie dient bij ieder examen voldoende middelen ter beschikking te worden gesteld voor kandidaat en examenleider voor een correct verloop van het examen.

Voor de examenleider is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel
- Instructies
- Examenreglement
- Voldoende examenopgaven en antwoordbladen
- Procesverbaal
- Presentielijst

### 4.4 Locaties waar praktijkexamens worden afgenomen (practica)

Deze dienen naast de onder 4.1 genoemde eisen ook te voldoen aan de volgende eisen:

- Het practicum dient zodanig ingericht te zijn dat de toetsingen volgens de vastgestelde eindtermen en praktijkopdrachten kunnen worden uitgevoerd. De bijbehorende gereedschappen, middelen en apparatuur dienen hiervoor aanwezig te zijn;
- De te gebruiken meet- en testapparatuur dient in de aangepaste practicum omgeving schijnbaar normaal te werken;
- Er mogen geen onveilige geluidsniveaus ontstaan door de in het practicum aanwezige geluidsproducerende apparatuur;
- Het practicum en de opgestelde apparatuur dient intrinsiek veilig te zijn, d.w.z. er kan geen onveilige situatie als gevolg van onjuiste handelingen van de kandidaat optreden.

## 5 Examenafname

- 5.1 De examens worden afgenomen conform de eisen uit het certificatieschema. Indien regels uit dit examenreglement in strijd zijn met regels uit het certificatieschema, zijn de regels uit het certificatieschema geldig.
- 5.2 De examenmomenten zijn niet openbaar; behalve de kandidaten mogen alleen door IBEX aangewezen personen bij de examenafname aanwezig zijn. Een uitzondering geldt voor vertegenwoordigers van de CI.
- 5.3 De kandidaat dient alle aanwijzingen van de examinerator op te volgen.
- 5.4 De kandidaat moet zich tijdens het examen legitimeren bij de examinerator. Legitimatie gebeurt op vertoon van een algemeen geaccepteerd en geldig legitimatiebewijs. Een algemeen geaccepteerd legitimatiebewijs is een paspoort, een Nederlands/Europees identiteitskaart, een verblijfsdocument/ vreemdelingendocument of een rijbewijs. Kandidaten die geen origineel legitimatiebewijs kunnen overleggen worden van deelname aan het examen uitgesloten.
- 5.5 De examinerator dient onafhankelijk te zijn van de kandidaat zoals genoemd in het desbetreffende certificatieschema en geen belang te hebben bij de uitslag van het examen. Mocht bij het examen blijken dat er toch een relatie is tussen examinerator en kandidaat, dan dient de examinerator dit te melden bij IBEX. IBEX probeert hiervoor een passende oplossing te vinden. Indien er geen oplossing gevonden wordt, dan wordt aan de kandidaat een ander examenmoment voorgesteld.
- 5.6 De voor de praktijkexamens bestemde opdrachten moeten in een afgesloten tas van de examinerator zitten. Voor de start van het examen controleert de examinerator of de praktijkopdrachten correct zijn.
- 5.7 De kandidaat die te laat komt kan van deelname worden uitgesloten. Deelname is alleen dan nog toegestaan zolang nog geen enkele kandidaat de examenruimte heeft verlaten tot uiterlijk een half uur na aanvang van het examen.
- 5.8 Voor een kandidaat die later aan het examen begint is en blijft de eindtijd van het examen gelijk aan de officiële eindtijd van het examen.
- 5.9 De kandidaat mag tijdens het examen zijn / haar plaats in de examenzaal niet verlaten zonder toestemming van de examinerator.

- 5.10 De kandidaat mag tijdens zijn theorie examen alleen beschikking hebben over de laptop, pen, kladpapier, rekenmachine en zijn / haar legitimatiebewijs. Het is dus niet toegestaan om overige materialen, zoals lesmateriaal, boeken (uitzonderingen worden door IBEX apart aangegeven), jassen, tassen, mobiele telefoons e.d. op of bij de tafel te hebben. Mobiele telefoons moeten uitgeschakeld zijn. Het is niet toegestaan om tijdens het examen contact met andere te hebben dan met de examiner(en). Het is niet toegestaan om te roken.
- 5.11 De kandidaat mag tijdens zijn praktijk examen alleen beschikking hebben over het examen, de opdrachten, pen, kladpapier, rekenmachine, lineaal, lesboeken en zijn / haar legitimatiebewijs. De examenopdrachten worden verstrekt door de examiner. Mobiele telefoons moeten uitgeschakeld zijn. Het is niet toegestaan om tijdens het examen contact met andere te hebben dan met de examiner(en). Het is niet toegestaan om te roken.
- 5.12 Examinatoren mogen tijdens het examen geen vragen over de inhoud van het examen beantwoorden.
- 5.13 Indien een kandidaat zich voor of tijdens het examen schuldig maakt aan enige onregelmatigheid of fraude, is de examiner bevoegd om de kandidaat de verdere deelname aan het examen te ontzeggen. IBEX kan op grond van een onregelmatigheid het door de kandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en de kandidaat voor een bepaalde tijd uitsluiten van deelname aan een volgend examen. Fraude wordt in alle gevallen gemeld aan de CI.
- 5.14 Het is niet toegestaan om de geheimhouding van de opgaven op enigerlei manier te schenden. IBEX zal hier op toe zien en bij het niet nakomen schadevergoeding vorderen en/of bij de Officier van Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf (Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht\*). Alle examenopdrachten moeten na afloop van het examen worden ingeleverd. Het is niet toegestaan voor een kandidaat om examenmateriaal mee te nemen buiten het examenlokaal.
- 5.15 Pogingen tot fraude dienen door de examiner te worden vermeld op het procesverbaal met vermelding van de naam van de kandidaat en de aard van de fraude.
- 5.16 Onmiddellijk na afloop van het examen wordt door de examiner een procesverbaal opgemaakt en ondertekend over de gang van zaken tijdens het examen.



## 6 Regeling bij afwezigheid

- 6.1 Een kandidaat die wegens bijzondere omstandigheden verhinderd is deel te nemen aan een examen, krijgt de gelegenheid om op een ander tijdstip het examen alsnog af te leggen.

Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- Ziekte van de kandidaat;
- Overlijden van een familielid tot in de tweede graad;
- Andere door IBEX te bepalen omstandigheden.

De kandidaat of opleider dient schriftelijk een beroep te doen op deze regeling bij de examenorganisatie, onder overlegging van een doktersverklaring, andere bewijsstukken of door IBEX goedgekeurde situatie.

## 7 Aanvullende examenvormen

- 7.1 Een aanvullende examenvorm is een mondelinge theorie toets. In dit geval zal de toets moeten worden afgelegd volgens een door de certificatie instelling, zijnde Kiwa, goedgekeurd protocol. Aanvullende verzoeken met betrekking tot andere speciale behoeften kunnen schriftelijk aangevraagd worden.

## 8 Beoordeling en certificatiebeslissing

- 8.1. De cesuur is vastgelegd in het Persoonscertificatieschema Kathodische Bescherming.
- 8.2 Conform het Persoonscertificatieschema Kathodische Bescherming mag een kandidaat die gezakt is voor een examenonderdeel (algemene theorie examen, sectorspecifieke theorie examen of het praktijkexamen) binnen een periode van 12 maanden 1 keer een herkansing doen voor dat examenonderdeel. Als de kandidaat daarna niet is geslaagd voor alle drie de examenonderdelen, moet het gehele examen opnieuw worden afgelegd.
- 8.3 Indien de kandidaat slaagt voor alle onderdelen van het examen, krijgt de kandidaat een voorlopige uitslag van IBEX, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.
- 8.4 IBEX stuurt uiterlijk 10 werkdagen na het examen het examendossier op naar Kiwa.
- 8.5 Kiwa verifieert of de desbetreffende kandidaat aan alle eisen en verplichtingen voor certificatie heeft voldaan en verstrekt vervolgens 10 werkdagen na ontvangst van het examendossier, een digitaal persoonsgebonden certificaat met een daarop aangegeven gelimiteerde certificatieperiode, conform het certificatieschema.

## 9 Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie-examens

### 9.1 Klacht over het verloop van het examen

Kandidaten kunnen uiterlijk twee weken na deelname aan het examen schriftelijk een klacht indienen over de organisatie en het verloop van het examen bij IBEX. Het klaagschrift dient gemotiveerd en voorzien te zijn van een dagtekening en naam van de klager. IBEX kan besluiten om het verzoek door te zetten naar de CI. De klacht zal schriftelijk worden bevestigd, uiterlijk één week na ontvangst en vervolgens, eventueel in overleg en met goedkeuring van de CI, worden behandeld. Besluiten naar aanleiding van het klaagschrift dienen uiterlijk vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk aan de klager te worden medegedeeld.

### 9.2 Klacht over de inhoud of beoordeling van het examen

Als een kandidaat het niet eens is met de inhoud van examenvragen of opdrachten, of de beoordeling van het examen, dan kan de kandidaat hierover een “verzoek tot herziening” opstellen. Dit kan middels het formulier “verzoek tot herziening” welke bij elk examen aanwezig is en op verzoek wordt verstrekt. Het “verzoek tot herziening” dient een motivatie van het verzoek te bevatten. Een ingevuld “verzoek tot herziening” dient binnen 48 uur na de examenafname van het examen in bezit te zijn van IBEX, of binnen 10 werkdagen na schriftelijke bekendmaking van de definitieve uitslag te worden ingediend. Te laat ingediende verzoeken worden niet ontvankelijk verklaard, tenzij de indiener kan aantonen dat de overschrijding van de termijn hem/haar niet verwijtbaar is. Door IBEX wordt beoordeeld of het “verzoek tot herziening” voldoet aan de hierboven genoemde criteria. IBEX kan besluiten om het verzoek door te zetten naar de CI.

IBEX informeert de kandidaat over de beoordeling binnen 14 dagen na ontvangst, en eventueel in overleg en met goedkeuring van de CI, van het verzoek.

### 9.3 Bezwaar en Beroep

De kandidaat kan tegen de beslissing van de afhandeling van zijn “verzoek tot herziening”, binnen 14 dagen na de dagtekening van de definitieve beslissing, bezwaar aantekenen. Dit bezwaar moet conform de klachtenprocedure van Dekra of Kiwa bezwaarprocedure worden ingediend.

## 10 Andere gevallen

In ad hoc gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist IBEX eventueel na overleg met de certificerende instelling. Indien nodig zal het examenreglement hiertoe worden aangevuld en ter goedkeuring worden voorgelegd aan Kiwa.