



VCA Examenreglement

Aan de hand van het handboek van SSVV 2023

IBEX – Instituut voor Beroepsexamens



Inhoud

1. Begrippen	3
2. Werkingsgebied en geldigheid	4
3. Toezicht	4
4. Examinering	4
5. Aanmelden en voorbereiden examenafname	5
6. Afname	5
7. Uitslag	6
8. Klachten en bezwaren	7
9. Slotbepalingen	7

© IBEX Instituut voor Beroepsexamens, Nieuwegein, Nederland. Alle rechten voorbehouden.

Nevelgaarde 20-B – 3436 ZZ Nieuwegein
088 998 3034

Dit document bevat vertrouwelijke informatie. Overdracht van de informatie aan derden zonder schriftelijke toestemming van of namens IBEX Instituut voor Beroepsexamens is verboden. Hetzelfde geldt voor het kopiëren van het document of een gedeelte daarvan.

IBEX Instituut voor Beroepsexamens en/of de met haar gelieerde maatschappijen zijn niet aansprakelijk voor enige directe, indirecte, toekomstige of gevolgschade ontstaan door of bij het gebruik van de informatie of gegevens uit dit document, of door de onmogelijkheid die informatie of gegevens te gebruiken.



1. Begrippen

VCA

Het door het SSVV in stand gehouden veiligheidskeurmerk.

SOG

Het door het SSVV in stand gehouden stelsel voor de certificering van specifieke veiligheidsberoepshandelingen.

SSVV

Stichting Samenwerken Voor Veiligheid (www.ssvv.nl en/of www.vca.nl).

eX:plain

Organisatie die in opdracht van SSVV uitvoering geeft aan de werkorganisatie VCA Examenbank. Daarnaast zijn hier werkzaamheden belegd voor de instandhouding van de examenafname voor VCA.

Examencommissie

De commissie die toeziet op de inhoud van de VCA examens.

Examencentrum

Een organisatie die krachtens een overeenkomst met SSVV het recht verkregen heeft om VCA en/of SOG examens af te nemen en VCA diploma's en/of SOG diploma's te verstrekken.

Examenfunctionarissen

Examinatoren, examenleiders en/of surveillanten die onder verantwoordelijkheid van het examencentrum examens afnemen en/of kandidaten beoordelen.

Identiteitsbewijs

De volgende fysieke documenten worden geaccepteerd als identiteitsbewijs binnen het VCA-stelsel. Voor meer info zie www.rijksoverheid.nl.

Wel geldig:

- Een geldig paspoort.
- Een geldig(e) identiteitskaart of rijbewijs, afgegeven door een overheidsinstantie binnen de EER landen, mits voorzien van een pasfoto.
- Een geldig vreemdelingendocument uitgegeven door een Nederlandse overheidsinstantie.

Niet geldig:

- Willekeurige pasjes en kaarten.
- Een identiteitskaart of rijbewijs afgegeven buiten de EER landen.
- Een vreemdelingendocument uitgegeven in een ander land dan Nederland.
- Een verlopen identiteitsbewijs, paspoort, rijbewijs of vreemdelingendocument.
- Een kopie van een identiteitsbewijs, paspoort, rijbewijs of vreemdelingendocument.
- Kandidaten opgenomen in een detentiecentrum die niet beschikken over een legitimatiebewijs zoals hierboven beschreven dienen zich te legitimeren met een (detentie)verklaring voorzien van een (recente en gelijkende) foto van de kandidaat.

Schriftelijk

Onder schriftelijk wordt verstaan: verzending per brief, drukwerk of elektronische berichten.

Waarborgcommissie

De commissie die toeziet op de inhoud van de SOG examens.



2. Werkingsgebied en geldigheid

- 2.1 Het bevoegd gezag van SSVV stelt de rechten en plichten van de kandidaat vast.
- 2.2 Het bevoegd gezag van SSVV bepaalt de wijze waarop een examencentrum het examen mag aanbieden en afnemen.
- 2.3 De examenfunctionarissen onthouden zich van alles wat kan leiden tot voortijdige kennisname en publicatie van de examenopgaven. Zij houden strikte geheimhouding in acht.
- 2.4 De voorbereiding en uitvoering wordt uitgevoerd door IBEX. De uitvoering geschiedt conform de richtlijnen die opgenomen zijn in het Handboek SSVV 2023.
- 2.5 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist SSVV.
- 2.6 Dit reglement is toegankelijk via www.ibex.nl, heeft de examenfunctionaris bij zich tijdens het examen en wordt op verzoek schriftelijk toegezonden.

3. Toezicht

- 3.1 Het toezicht op de examinering wordt uitgeoefend door of namens de SSVV, in het bijzonder door de Stichting Examenkamer en eX:plain.

4. Examinering

- 4.1 De examens worden door de Examencommissie of de Waarborgcommissie vastgesteld.
- 4.2 Het examen wordt afgenomen volgens de actuele Eind- en Toetstermen VCA die zijn vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen VCA (CCVD).
- 4.3 Er wordt gebruik gemaakt van examens en bijbehorende documenten van de VCA Examenbank. De SSVV is eigenaar van de VCA Examenbank. De VCA-vragen zijn vastgesteld door de Centrale Examencommissie VCA. Het examen wordt per computer (CBT) afgenomen.
- 4.4 De toegestane tijd voor het examen Basisveiligheid VCA is 60 minuten. Het examen bestaat uit 40 meersoortige vragen.
- 4.5 De toegestane tijd voor het examen Basisveiligheid VCA Groen is 60 minuten. Het examen bestaat uit 40 meersoortige vragen.
- 4.6 De toegestane tijd voor het examen VOL-VCA is 75 minuten. Het examen bestaat uit 70 meersoortige vragen.
- 4.7 De toegestane tijd voor het examen VIL-VCU is 75 minuten. Het examen bestaat uit 70 meersoortige vragen.
- 4.8 Bij een Basisveiligheid VCA examen bestaat de mogelijkheid van een voorleesexamen. Dit is mogelijk in diverse talen naast de Nederlandse taal. De kandidaat dient dit minimaal 3 werkdagen voor de examendatum aan te vragen bij IBEX. Het voorleesexamen wordt per computer (CBT) afgenomen. De vragen en de meeste antwoorden worden door de computer voorgelezen. Afbeeldingen worden niet voorgelezen. De kandidaat heeft zelf de controle middels het aanklikken van het voorleesicoon. De toegestane tijd voor het voorleesexamen bedraagt 75 minuten.
- 4.9 Bij een VOL-VCA en VIL-VCU examen bestaat de mogelijkheid tot verlenging van de examentijd voor kandidaten met dyslexie. De kandidaat dient dit minimaal 3 werkdagen voor de examendatum aan te vragen bij IBEX en een officiële dyslexieverklaring van Stichting Dyslexie Nederland (zie hiervoor <https://www.stichtingdyslexienederland.nl/dyslexieverklaring>) te overleggen. De toegestane tijd voor het dyslexie VOL-VCA examen bedraagt 120 minuten.
- 4.10 De examens Basisveiligheid, VOL-VCA en VIL-VCU zijn in diverse talen beschikbaar. De kandidaat dient dit minimaal 3 werkdagen voor de examendatum aan te vragen bij IBEX.
- 4.11 Het examencentrum mag op eigen verantwoordelijkheid voor kandidaten met een beperking besluiten tot het gebruik van hulpstukken of voor de inzet van een doventolk. Het gebruik van lesmateriaal en/of naslagwerk is niet toegestaan.
- 4.12 IBEX kan een aanvraag doen voor een maatwerk-CBT examen. In afstemming met eX:plain kan voor bepaalde kandidaten met specifieke beperkingen een maatwerk examen worden afgelegd in Amersfoort bij eX:plain.



5. Aanmelden en/of afmelden examen

- 5.1 Om aan een VCA examen deel te kunnen nemen dient de kandidaat zich via de website dan wel via een opleider aan te melden. Hierbij dienen de persoonsgegevens volledig en correct doorgegeven te worden. De kandidaat wordt uiterlijk 6 uur voorafgaand aan het examen aangemeld door IBEX in het registratie- en aanmeldsysteem VRA2.
- 5.2 De kandidaat wordt voor het examen uitgenodigd vanuit de opleider of door IBEX.
- 5.3 Om een deelname aan een VCA examen af te melden dient de kandidaat zich bij de opleider af te melden dan wel rechtstreeks bij IBEX. De annuleringskosten zijn op te vragen bij de opleider of bij IBEX.

6. Afname

- 6.1 Uitgangspunt bij CBT-examenafname is dat de examenruimte beschikt over computerplaatsen in een overzichtelijke examenopstelling met voldoende ruimte tussen de kandidaten en voldoende ruimte tussen de beeldschermen of afscherming door middel van tussenschotten of anti-meekijkfolie en voldoende loopruimte voor de examenleider en voor de kandidaten. Geborgd wordt dat iedere kandidaat individueel het examen af kan leggen en voldoende ruimte heeft om in alle rust en ongestoord het examen te kunnen maken. Kandidaten moeten geen fysiek contact met elkaar kunnen hebben.
- 6.2 Voor een examenruimte gelden de volgende eisen:
- tafels en stoelen dienen aanwezig te zijn, zowel voor kandidaten als voor de examenfunctionaris(sen) en voor de eventueel aanwezige geïmmitteerde en/of toezichthouder;
 - computerconfiguratie die voldoet aan de eisen van SSVV;
 - voldoende ruimte voor de kandidaat om het examen in alle rust te kunnen maken conform locatie eisen.
 - voldoende licht.
- 6.3 Voor elk examen geldt:
- er mag niets op de tafels liggen, buiten de computer en inloggegevens van de kandidaat en het originele ID-bewijs.
 - de kandidaten mogen geen consumpties meenemen naar de examenruimte.
 - de kandidaten mogen geen tas/ jas of andere buitenkleding bij zich hebben in de examenruimte.
 - de kandidaten mogen geen pet/hoed/muts e.d. dragen in de examenruimte. Voor hoofddekseis mag een uitzondering gemaakt worden indien het om godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen niet is toegestaan om het hoofd onbedekt te laten.
 - de kandidaten mogen geen oordoppen of koptelefoon dragen, met uitzondering van het voorleesexamen. In het geval van een voorleesexamen, mag de kandidaat enkel de door IBEX geleverde oortjes gebruiken.
 - Het is niet toegestaan om in het bezit te zijn van communicatieapparatuur (bijvoorbeeld mobiele telefoons, smartwatch), geluid en/of beeldopname apparatuur. De kandidaat die dergelijke apparatuur bij zich heeft, dient deze voor de start van het examen uitgeschakeld in te leveren bij de examenfunctionaris.
 - Blijkt tijdens het examen dat een kandidaat toch apparatuur in het bezit heeft of dat de ingeleverde apparatuur niet is uitgeschakeld, dan wordt het examen van de betreffende kandidaat ongeldig verklaard.
- 6.4 Als de locatie afwijkt van de eisen genoemd in 6.2, dan dient dit zo snel mogelijk door de examenaanvrager aan IBEX gemeld te worden. In overleg kan dan naar een passende oplossing worden gezocht. Binnen 48 uur voor de starttijd van het examen mag de examenlocatie niet meer gewijzigd worden.
- 6.5 De locatie wordt beoordeeld door de examenfunctionaris(sen). Indien er niet voldaan wordt aan de eisen zal het examen niet kunnen plaatsvinden. De volledige kosten zullen in rekening worden gebracht.



- 6.6 De examens zijn niet openbaar; behalve de kandidaten mogen alleen door IBEX aangewezen personen bij de examenafname aanwezig zijn. Een uitzondering geldt voor vertegenwoordigers van de SSVV, Stichting Examenkamer en eX:plain.
- 6.7 Kandidaten die niet op de deelnemerslijst van de examenfunctionaris staan zijn uitgesloten van deelname.
- 6.8 Kandidaten mogen examenvragen of delen van examenvragen niet op papier overschrijven of kopiëren.
- 6.9 De kandidaat dient alle aanwijzingen van de examenfunctionaris op te volgen.
- 6.10 De kandidaat moet zich voorafgaand aan en tijdens het examen legitimeren bij de examenfunctionaris. Legitimatie gebeurt op vertoon van een geaccepteerd en geldig legitimatiebewijs (zie begrippenlijst). Kandidaten die geen origineel legitimatiebewijs kunnen overleggen worden van deelname aan het examen uitgesloten.
- 6.11 De kandidaat die te laat komt wordt van deelname uitgesloten. Het is aan de examenfunctionaris om te beoordelen of een uitzondering gemaakt kan worden.
- 6.12 De kandidaat mag tijdens het examen zijn/haar plaats in de examenzaal niet verlaten zonder toestemming van de examenfunctionaris. Het tijdelijk verlaten van de examenzaal is niet toegestaan, ook niet voor toiletbezoek. Bij ongeoorloofd verlaten van de examenzaal wordt het examen van de betreffende kandidaat ongeldig verklaard.
- 6.13 Wanneer de kandidaat alle vragen heeft beantwoord dient hij/zij dit aan te geven bij de examenfunctionaris. De examenfunctionaris sluit samen met de kandidaat het examen af en de behaalde score van de kandidaat wordt zichtbaar. Vervolgens heeft de kandidaat de mogelijkheid de foutief beantwoorde vragen in te zien. Daarna mag de kandidaat de examenzaal verlaten.
- 6.14 Examenfunctionarissen mogen tijdens het examen geen vragen over de inhoud van het examen beantwoorden.
- 6.15 De kandidaat die bedrog of enige onregelmatigheid pleegt voor of tijdens het examen, wordt van deelname aan het examen uitgesloten. De examenfunctionaris doet door middel van een proces-verbaal verslag aan IBEX van bedrog of onregelmatigheden via de daarvoor aangewezen systemen en contactpersonen. IBEX meldt dit vervolgens bij SSVV.

7. Uitslag

- 7.1 De geslaagde kandidaat ontvangt, op het bij IBEX bekende emailadres, binnen 5 werkdagen na de examendatum de definitieve uitslag, een digitaal pasje en een digitaal diploma (dat overeenkomt met het model van de SSVV). Tevens zullen binnen 5 werkdagen de gegevens worden opgenomen in het Centraal Diploma Register (zie <http://cdr.ssvv.nl>).
- 7.2 Nadat een kandidaat het diploma ontvangen heeft dient de kandidaat in het Centraal Diploma Register te controleren of zijn/haar vermelding en de persoonsgegevens correct zijn.
- 7.3 Indien de gegevens onjuist zijn geeft de diplomahouder dit, binnen vier weken na het ontvangen van het diploma, door aan IBEX.
- 7.4 Indien na vier weken wordt doorgegeven dat gegevens niet correct zijn worden voor de wijziging kosten in rekening gebracht van € 25 excl. BTW. IBEX verstrekt binnen een week na betaling het aangepaste diploma waarop de juiste gegevens staan.
- 7.5 IBEX draagt er zorg voor dat de gegevens in het Centraal Diploma Register worden aangepast.
- 7.6 De kandidaat kan inzage krijgen in het beoordeelde examenwerk waarvoor hij/zij een onvoldoende resultaat heeft behaald. De kandidaat richt hiertoe binnen 6 weken nadat de uitslag is meegedeeld een schriftelijk verzoek tot inzage aan IBEX. De inzage vindt plaats op het kantoor van eX:plain.



- 7.7 Een kandidaat die een diploma of certificaat heeft behaald wordt geregistreerd in het diplomaregister. Dit register kan worden gebruikt voor verificatiedoeleinden. De volgende kandidaat gegevens worden geregistreerd:
- Voorletters
 - Achternaam
 - Geboortedatum

8. Klachten en bezwaren

- 8.1 Een kandidaat kan klachten omtrent het verloop van het examen en bezwaren omtrent de inhoud van het examen, tijdens of na het examen bij de examenfunctionaris kenbaar maken zonder overlast aan anderen te veroorzaken. De examenfunctionaris zal de kandidaat een bezwaarformulier aanleveren om in te vullen voordat het examen afgesloten wordt. Het bezwaarformulier wordt door de examenfunctionaris aan IBEX verzonden per mail. Een kandidaat kan een gemotiveerd bezwaarschrift omtrent de uitslag binnen 6 weken na bekendmaking van de definitieve uitslag schriftelijk indienen bij IBEX.
- 8.2 IBEX bericht de kandidaat binnen één week na binnenkomst van de klacht of bezwaar omtrent de afhandeling van de klacht.
- 8.3 IBEX legt bezwaren omtrent de inhoud van het examen voor aan eX:plain. De uitspraak van deze commissie is bindend. eX:plain deelt binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaarschrift haar besluit mee aan het examencentrum. De examenkosten van een kandidaat die gedurende de bezwaarprocedure opnieuw examen aflegt worden door SSVV en IBEX niet vergoed, ook niet in het geval het bezwaar wordt toegekend.
- 8.4 De kandidaat ontvangt de uiteindelijke uitspraak van het bezwaarschrift schriftelijk van IBEX.

9. Slotbepalingen

- 9.1 IBEX bewaart persoons- en examengegevens met inachtneming van de voorwaarden uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) tot maximaal 10 jaar na examenafname.
- 9.2 Het examen wordt door SSVV ontwikkeld en beheerd. Persoonsgegevens van kandidaten worden door IBEX verstrekt aan eX:plain met als doel uitvoering te geven aan VCA-examinering, diplomering en registratie in het Centraal Diploma Register van de SSVV.
- 9.3 In bijzondere gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist IBEX in overleg met SSVV.